

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng lại công chức các cơ quan hành chính nhà nước thuộc tỉnh theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư

Thực hiện Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư trung ương đảng về xử lý sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 191-KH/TU ngày 12/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư trung ương đảng về xử lý sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch tuyển dụng lại công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước thuộc tỉnh theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Mục đích

Tuyển dụng lại công chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV của Bộ Nội vụ.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng lại công chức phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế của các trường hợp thuộc diện được khắc phục trong tuyển dụng và áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại khoản 3 mục I của kế hoạch này và các văn bản khác có liên quan để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại công chức.

- Việc tổ chức tuyển dụng lại công chức phải hoàn thành xong đảm bảo thời gian theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư.

3. Căn cứ pháp lý để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại công chức

- Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

- Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công

chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG LẠI

1. Đối tượng dự tuyển lại

Công chức hiện đang công tác tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, công chức được điều động luân chuyển về công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước, UBND cấp xã thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển (*các trường hợp được tuyển dụng từ ngày 02/12/1998, sau khi Nghị định số 95/1998/NĐ-CP ngày 27/11/1998 của Chính phủ về tuyển dụng và quản lý công chức đến ngày 28/12/2017, thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển*) thì phải thực hiện lại quy trình tuyển dụng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển lại

- a) Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại theo quy định của Kế hoạch này.
- b) Được người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức nhận xét 05 năm gần nhất, đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt.
- c) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: theo quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.

3. Phương thức tuyển dụng lại

Tuyển dụng lại theo phương thức thi tuyển. Tổ chức thi tuyển theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ với quy trình rút gọn.

III. NỘI DUNG VÀ TRÌNH TỰ THI TUYỂN LẠI

1. Việc thi tuyển lại công chức, viên chức được thực hiện 02 vòng thi theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ như sau:

1.1. Vòng 1: Thực hiện thi trắc nghiệm trên giấy, nội dung thi gồm 3 phần.

a) Phần I: Kiến thức chung, gồm 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực, chức trách, nhiệm vụ của công chức. Thời gian thi 60 phút.

b) Phần II: Ngoại ngữ, gồm 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc ở trình độ B (*trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam*) đối với ngạch chuyên viên và tương đương; ở trình độ A (*trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam*) đối với ngạch cán sự. Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi môn Ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp: Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

c) Phần III: Tin học, gồm 30 câu hỏi ở trình độ A (*trình độ tương đương trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản*) đối với ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch cán sự. Thời gian thi 30 phút.

Đối với vị trí tuyển dụng lại yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển lại không phải tham gia phần này. Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi kiến thức chung, ngoại ngữ và tin học (*trừ trường hợp phần thi được miễn thi theo quy định*) thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Nội dung thi: kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ chuyên ngành.

b) Hình thức thi: phỏng vấn.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 30 phút.

2. Người được tuyển dụng lại phải có đủ các điều kiện sau:

Có kết quả điểm thi Vòng 1, điểm phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và đáp ứng yêu cầu quy định tại khoản 3 mục IV của Kế hoạch này.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN DỤNG LẠI CÔNG CHỨC

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển dụng lại công chức, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch này*).
- Sơ yếu lý lịch của người dự tuyển (*theo Mẫu 2C-BNV/2008*), được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (*có ảnh, đóng dấu giáp lai*).
- Bản nhận xét, đánh giá trong 05 năm gần nhất của người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức, uy tín.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Cá nhân thuộc đối tượng tuyển dụng lại nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển dụng tại cơ quan, đơn vị đang công tác để cơ quan, đơn vị tổng hợp và nộp tại Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương.

Địa chỉ: Số 01, phố Đô Lương, phường Quang Trung, thành phố Hải Dương.

3. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Sau khi có thông báo danh sách người dự kiến trúng tuyển lại, người dự kiến trúng tuyển lại phải đến Sở Nội vụ để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng lại để hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển dụng lại.

Trường hợp người dự kiến trúng tuyển lại không hoàn thiện đủ hồ sơ đăng ký dự tuyển lại hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển lại hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người dự kiến trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển lại.

V. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG LẠI CÔNG CHỨC

1. Kế hoạch tuyển dụng lại công chức theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư; niêm yết tại trụ sở UBND tỉnh, Sở Nội vụ; gửi đến các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện.

2. Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 19/12/2020: Nộp, nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại.

- Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 16/12/2020: Người đăng ký dự tuyển lại trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.

- Từ ngày 17/12/2020 đến ngày 19/12/2020: Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện lập danh sách dự tuyển lại và hồ sơ đăng ký dự tuyển lại cho Sở Nội vụ (*qua Phòng Công chức, viên chức*) để tổng hợp báo cáo Hội đồng tuyển dụng lại công chức.

3. Thời gian và địa điểm hướng dẫn ôn tập (*nếu có*): Do Hội đồng tuyển dụng lại công chức thông báo sau.

4. Thời gian và địa điểm thi vòng 1: Ngày thi được tổ chức trước ngày 25/12/2020; ngày thi chính thức và địa điểm thi, do Hội đồng tuyển dụng thông báo sau.

5. Thời gian và địa điểm thi vòng 2: ngày thi được tổ chức trước ngày 29/12/2020; ngày thi chính thức và địa điểm thi, do Hội đồng tuyển dụng thông báo sau.

6. Quy chế và Nội quy thi: thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và Nội quy kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (*Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ*).

7. Các nội dung khác của kỳ tuyển dụng lại công chức: áp dụng tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

VI. KINH PHÍ KỲ THI TUYỂN

1. Kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển: do ngân sách nhà nước cấp.

2. Giao Sở Nội vụ xây dựng dự toán kinh phí tuyển dụng lại công chức theo đúng quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan trình UBND tỉnh cấp để triển khai thực hiện.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Không công khai danh sách cán bộ, công chức tuyển dụng lại trên các phương tiện thông tin đại chúng và không để thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lại là 30 ngày tại khoản 5 Điều 13 của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

2. Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng lại công chức; Ban Giám sát kỳ thi tuyển dụng lại công chức; Hội đồng tuyển dụng lại công chức có trách nhiệm thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ theo đúng quy định về tuyển dụng công chức.

3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ để triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch. Giám đốc các Sở quản lý nhà nước, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Hải Dương có trách nhiệm chuẩn bị danh mục tài liệu ôn tập, câu hỏi, đáp án thi môn kiến thức chung, ngoại ngữ, tin học, nghiệp vụ chuyên ngành và các nội dung khác theo chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng lại công chức.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng lại công chức hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyển dụng lại công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước thuộc tỉnh theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư. Giao Sở Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng lại công chức chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố, thị xã tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Thường vụ Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Dương Thái